

Утверждаю
Директор МБОУ «Кодинская
СОШ»
Попова Е.В.



Пр.от 08.12.2014г. №41

**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале
МБОУ «Кодинская СОШ»
Кодинский детский сад**

1. Общие положения.

- 1.1. Филиал МБОУ «Кодинская СОШ» Кодинский детский сад (в дальнейшем – детский сад) создан на основании распоряжения главы муниципального образования «Город Онега и Онежский муниципальный район» от 01.09.1997 года № 394/1. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, настоящим положением, ФГОС ДОО, Уставом МБОУ «Кодинская СОШ», договором, и по согласованию с управлением образования.
- 1.2. Вид: детский сад.
- 1.3. Детский сад расположен в типовом здании по адресу: 164820, ул. Пролетарская 19 п.Кодино, Онежский район, Архангельской области.
- 1.4. Основная структурная единица детского сада – группа детей дошкольного возраста.
- 1.5. В случае создания групп в Кодинском детском саду их деятельность регламентируется настоящим положением.
- 1.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.
- 1.7. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.
- 1.8. В детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В данном детском саду образование носит светский характер.

2. Предмет и цели деятельности.

- 2.1. Предмет деятельности детского сада:
- 2.1.1. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.
- 2.1.2. Реализация основных задач дошкольного образования:
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
 - обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2. Детский сад создан с целями:
- удовлетворение потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии в возрасте от 2 до 7 лет;
 - создание психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребёнком периода детства;
 - достижение детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой и учётом особенностей состояния здоровья.
- 2.3. Тип и вид реализуемых образовательных программ: общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.4. Содержание образовательного процесса:

2.4.1. Обучение и воспитание в Кодинском детском саду ведется на русском языке.

2.4.2. Содержание дошкольного образования определяется комплексной программой дошкольного образования «Детство» (Логинова В.И. и др., Москва, 1996г.), парциальной программой «Мы» (Кондратьева Н.Н., Москва, 2000г.), федеральными требованиями.

2.4.3. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

2.4.4. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ.

2.4.5. Максимальный объём нагрузки детей во время занятий:

Количество занятий:

№	Виды занятий	Мл.-ср. группа	Ст.-подг. Гр
1	Физическое развитие	2 +1 (на улице)	2 +1 (на улице)
2	Социальный мир	6 в месяц	6 в месяц
3	Природный мир	2 в месяц	2 в месяц
4	Мир искусства и худ. Деятельности	2	2
5	Мир музыки	2	2
6	Речевое развитие	1	1
7	Математическое развитие	1	1
8	Количество в неделю	10+1	10+1

Длительность занятий:

Мл.-ср. группа – 10-15 минут,

Ст. группа – 20-30 минут.

2.5. Организация образовательного процесса:

2.5.1. Комплектование групп детского сада производит комиссия по комплектованию дошкольных групп, созданная приказом руководителя учреждения и руководствующаяся положением о порядке комплектования групп в муниципальных образовательных учреждениях, на основании заявлений родителей (законных представителей) и в соответствии с договором между детским садом и родителями, с законодательными документами РФ, органов местного самоуправления.

Приём детей производится при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), отсутствии карантина в детском саду. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются с согласия родителей на основании заключения психолого-медико - педагогической комиссии.

2.5.2. Количество детей в группе детского сада определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными нормами (СанПин 2.4.1.2660-10).

В детском саду функционирует 2 группы:

Наполняемость групп: от 3 лет до 4 лет – 20 детей, от 4 до 7 лет – 20 детей

2.5.3. Приём детей в детский сад, имеющих отклонения в развитии, ведётся при наличии условий для коррекционной работы.

2.5.4. Тестирование детей при приёме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.5.5. При приёме заключается договор между детским садом и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.5.6. Отчисление ребёнка из детского сада производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей,

- по медицинским показателям,

- за невыполнение условий Договора между Учреждением и родителями

(законными представителями)

2.5.7. Режим работы детского сада установлен учредителями, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада и является следующим:

5-дневная рабочая неделя с 10-часовым пребыванием детей с 7.30 до 17.30 часов.

2.5.8. Медицинское обслуживание детского сада осуществляется медицинским персоналом МБУЗ «Онежская ЦРБ».

2.5.9. Работники детского сада периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт учредителя.

2.5.10. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное гарантированное питание детей по нормам соответствия с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя школы и мед. персонал МБУЗ «Онежская ЦРБ».

2.5.11. Продукты питания приобретаются в государственных, коммерческих торгующих организациях при наличии разрешения служб Роспотребнадзора соответствующих договоров.

2.5.12. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым постановлением Совета Министров СССР от 12.04.1984г. №317 (СанПиН для дошкольных учреждений 2.4.1.2660-10).

2.5.13. Питание детей трёхразовое: завтрак, обед и усиленный полдник.

2.5.14. Питание детей в детском саду осуществляется в соответствии с десятидневным меню, согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора.

2.5.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя школы и мед. персонал МБУЗ «Онежская ЦРБ».

2.5.16. В штатное расписание Кодинского детского сада в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности дефектолога, логопеда, психолога, социального педагога, воспитателей и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники детского сада и родители (законные представители) воспитанников.

3.2. При приеме детей руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о филиале «Кодинский детский сад» и другими нормативно-правовыми и локальными актами учреждения.

3.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду.

3.4. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.5. Порядок комплектования персонала детского сада регламентируется Уставом учреждения.

3.6. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.7. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного учреждения во время образовательного процесса.

3.8. Права воспитанников:

Дети Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважения человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов защиты от насилия;

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игрушек, игр, учебных пособий.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в работе педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями;
- посещать занятия, мероприятия, проводимые Учреждением на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и родителями;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями.

4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Положение о филиале, Устав МБОУ «Кодинская СОШ»;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жесткое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;
- своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах, возможном отсутствии или болезни ребенка;
- лично передавать и принимать ребенка у воспитателя.

3.9. Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- участвовать в работе педагогических советов Кодинской школы;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные педагогическим советом Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации ДОО создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- участвовать в научно - экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией.

Педагог детского сада обязан:

- выполнять Устав МБОУ «Кодинская СОШ»;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ, режим работы детского сада;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство (не менее 1 раза в 5 лет);
- проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию(1 раз в 5 лет);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4. Управление филиалом «Кодинский детский сад».

Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим положением и Уставом МБОУ "Кодинская средняя общеобразовательная школа". Вмешательство в деятельность ДОО политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

4.1. Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно- общественный характер управления дошкольным общеобразовательным учреждением. По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный орган - совет филиала. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом учреждения.

4.2. Непосредственное руководство Кодинским детским садом осуществляет директор МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа».

4.3. Компетенция директора школы:

- несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- издаёт приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении детского сада в пределах прав, предоставленных ему Уставом и договором между учредителем и школой;
- составляет и утверждает структуру – штатное расписание, расписание занятий, правила внутреннего трудового распорядка детского сада, графики работы сотрудников;
- принимает, увольняет работников детского сада;
- представляет детский сад во всех государственных, общественных организациях и предприятиях;
- - заключает от имени детского сада договоры, в том числе между детским садом и родителями;
- является ответственным лицом при подготовке к лицензированию и государственной аккредитации детского сада;
- организует аттестацию педагогов детского сада;
- входит в состав комиссии по комплектованию групп дошкольного учреждения;

- создаёт условия для реализации образовательных программ детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников;
- рассматривает на педсоветах школы вопросы воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

5. Финансирование и плата за содержание детей в детском саду.

5.1. Финансирование детского сада осуществляется в соответствии с утверждённой сметой за счёт средств местного бюджета, средств областной субвенции, а также за счёт платы родителей за содержание детей в детском саду.

5.2. Размер платы за содержание детей в детском саду определяется на основании постановления главы МО "Онежский муниципальный район".

6. Создание и упразднение филиала Детский сад.

6.1. Филиал создается и упраздняется по решению учреждения и главы муниципального района путем внесения соответствующих дополнений (изменений) в устав Учреждения.

Изменения в настоящее Положение и вносятся решением учреждения по согласованию с учредителем.

6.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям основного общего образования.

6.3. Решение о создании филиала может быть принято учреждением по согласованию с учредителем.

В этом случае необходимо представить следующие материалы Учредителю:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;
- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента воспитанников;
- сведения о необходимом кадровом обеспечении ;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы;

6.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

6.5. Филиал может быть переименовано учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

6.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, упразднении, переименовании вносятся в устав образовательного учреждения в установленном порядке.

Положение утверждено на собрании трудового коллектива МБОУ «Кодинская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 2 от 30.08.12